

就労証明書

(私立児童クラブ こがめあて)

※以下、事業所記入欄（もれなく記入して下さい。）

下記のとおり、☐就労 ☐内定 していることを証明します。（☐欄にどちらかチェックしてください）

氏名					
本人住所					
採用（予定）年月日	西暦	年	月	日	
勤務場所	所在地				
	名称		電話		
業種			職種		
雇用形態等	☐ 自営業 ☐ 自営以外：正規・パート・アルバイト・派遣・自営業手伝い・その他（ ）				
給与形態	☐ 月給制 ☐ 日給制 ☐ 時給制 ☐ 歩合制 ☐ その他（ ）				
勤務時間	平日	時 分から 時 分まで	土曜日	時 分から 時 分まで	
	休憩時間	（ ）時間（ ）分			
	変則勤務	時 分から 時 分まで/ 時 分から 時 分まで			
	1日平均 （休憩時間除く）	（ ）時間（ ）分勤務		平均的所定労働時間が120時間を 超える ・ 超えない （休憩時間含む）	
勤務日	固定	月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金 ・ 土 ・ 日 （○印を記入）			
	変則	週 日勤務 / その他（ ）			
	月平均	（ ）日 （日・祝は除く）			
最近4カ月勤務状況	勤務日数	月（ ）日	月（ ）日	月（ ）日	月（ ）日
休業中の場合	現在取得中の産休・育休の期間		年 月 日～ 年 月 日		
	上記に係るこの出産予定日または出生日		年 月 日 出産予定・出生		
(証明年月日)					
年 月 日		事業所所在地			
		事業所名			
(記入担当者名：)		代表者			
電話：					

※上記の勤務内容については、事業所に確認する場合がありますのでご了承ください。

※訂正される場合は、証明された方の訂正印をお願いします。

※自営業の方は前年の確定申告書（第一表）の写し、開業届の写し等、業務に従事していることがわかる顧客資料を添付してください。

※休業中の場合は休業前の状況について記載ください。

※内定の場合は、採用後に再度就労証明書を提出ください。

※記載方法について不明な点がある場合は「株式会社コーワ 児童クラブ担当」電話072-770-5795までお問い合わせください。